

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6			7	8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Коды
Форма по ОКУД 0315001
по ОКПО 17151714

Организация **Наименование организации/ ИНН/ КПП/Адрес юридический**

Доверенность № _____

Дата выдачи _____

Доверенность действительна по _____

Наименование организации, ИНН/КПП, Адрес юридический

наименование потребителя и его адрес

Наименование организации, ИНН/КПП, Адрес юридический

наименование плательщика и его адрес

Счет № _____ в _____, БИК _____, корр.сч. _____

Доверенность выдана: (ФИО физического лица) _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от (Наименование организации Поставщика) _____

материальных ценностей по

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
1			(Ноль)
2			(Ноль)

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

Руководитель предприятия _____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)